# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE





### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Indirizzo Telefono Fax

EMANUELE MANFRONI VIA SAN NICOLÒ, 6 - LOC. FONTIA - 54033 CARRARA 347 - 6571661

E-mail

manumanfroni76@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**30 OTTOBRE 1976** 

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Da 01 Luglio 2020 ad oggi

SANAC S.p.A. Via Dorsale, 7 Massa

Industria

Addetto spedizioni/portineria

Preparazione documenti di trasporto per materiali in uscita, prodotti finiti e smaltimenti; prenotazione trasporti; controllo e pesatura mezzi in entrata e in uscita dallo stabilimento; controllo ingressi

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da 05 Ottobre 1999 a 30 Giugno 2020

SANAC S.p.A. Via Dorsale, 7 Massa

Industria

Addetto manutenzione, pressatura, macinazione e produzione masse

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Da 01 Maggio 1998 a 30 Settembre 1998

Rimessaggio Marchini - Via delle Pinete, 89 Massa

Rimessaggio

Addetto al rimessaggio imbarcazioni

Manutenzione e movimentazione imbarcazioni da diporto

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

1996

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico nautico "Nazario Sauro" La Spezia

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Navigazione, Meteorologia, Teoria e Tecnica dei trasporti marittimi.

· Qualifica conseguita

Diploma di perito navale meccanico

· Livello nella classificazione nazionale

**MADRELINGUA** 

(se pertinente)

Italiano

**ALTRE LINGUA** 

Inglese

· Capacità di lettura

Scolastico

· Capacità di scrittura

Scolastico

· Capacità di espressione orale

Scolastico

# **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Spiccata attitudine al lavoro di gruppo; Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

# **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Capacità di gestire e organizzare il lavoro interfacciandosi con gli altri enti aziendali

### **C**APACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

cultura e sport), a casa, ecc.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Utilizzo di pala meccanica, carrello elevatore e carro-ponte

**PATENTE O PATENTI** 

Patenti A-B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

Corso sicurezza sui luoghi di lavoro rischio alto Corso antincendio rischio medio per industria Corso per addetti al primo soccorso Gruppo A Categoria protetta ai sensi della L.68/99

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.i.