

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto DELL'AMICO EVANDRO , ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DELL'AMICO EVANDRO

Indirizzo

V. L. ...

Telefono

...

Fax

E-mail

...

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21 MAGGIO 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA 14 LUGLIO 1978 A 21 DICEMBRE 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impiegato presso il Servizio Sanitario della Toscana, dal 22/12/2018 pensionato INPS

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA ASL TOSCANA NORD OVEST (ultima Azienda)

• Tipo di impiego

Impiego nel settore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria Servizio Tossicodipendenze, Dipartimento di Salute Mentale, U.O. Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Ottenuta la maturità classica, laurea magistrale in Lettere Università di Pisa conseguita 07/07/2014, riportando il voto di 108/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITA' RELAZIONALI SVILUPPATE IN SERVIZI CRITICI DEL S.S.R.T.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITA' ORGANIZZATIVE DI UFFICI SVOLTE NEL S.S.R.T. E DIRIGENZA SINDACALE NEL COMPARTO FP CGIL VIAREGGIO E MASSA CARRARA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PC PER GESTIONE SW DI INTERFACCIA CON INAIL, INPS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTORE DI MEMORIE STORICHE FAMILIARI, 4 LIBRI EDITI DAL CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B per auto e moto

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

PG. 2 - C.V. DELL'AMICO EVANDRO

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com