

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA MARIA MOSTI**
Nata a Massa il 18/10/1964

Professione **Impiegata / Istruttore Amministrativo cat C/6**
c/o Comune di Massa
Settore Risorse Umane
Responsabile Ufficio Formazione
Attualmente in aspettativa non retribuita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e/o tipo di ente di istruzione o formazione **UNIFI (Università degli Studi di Firenze)**
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Corso di Laurea : Scienze dell'Educazione
Indirizzo : Esperto nei processi formativi
Anno accademico 2003/2004 Voto 108/110

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi di Laurea:"Formazione di base e continua per gli Enti Locali: l'esperienza nella Provincia di Massa- Carrara"**
Relatore : Prof. Paolo Federighi

Correlatore: Prof. Paolo Benesperi

Stage universitario : 300 ore c/o Settore Politiche per la scuola e cultura – asilo nido del Comune di Massa sul tema . “I nidi come servizi in rete”

Valutazione conclusiva : ottima

Prof. Enzo Catarsi

Esperienza professionale :

- **Assunta con Concorso a tempo indeterminato**
- **Assegnata a Ufficio Notifiche – Segreteria Generale**
- **6 mesi presso Ufficio Gare e Contratti**
- **5 anni presso settore Urbanistica Ufficio Condono Edilizio**
- **6 mesi presso Settore Cultura**
- **Dal 2005 ad oggi assegnata presso il Settore Risorse Umane U.O. Giuridica del personale**
- **Responsabile Ufficio Formazione e Tirocini**
- **Segretaria di vari Commissioni di Concorso**
- **Referente del progetto sul “Benessere Organizzativo” tra Comune di Massa ed Università di Pisa Dipartimento di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni**
- **Dal mese di Settembre 2020 al Dicembre 2020 assegnata con parziale Distacco funzionale presso Tribunale di Massa Cancelleria Civile e Penale Giudici di Pace di Massa**
- **Dal Giugno 2021 al Dicembre 2021 parziale Distacco funzionale presso Tribunale Massa Segreteria del Presidente del Tribunale Dott. Paolo Puzone**
- **Attualmente in aspettativa non retribuita (Comune di Massa)**

Partecipazione a vari Corsi di formazione e Convegni :

Regione Toscana-Direzione Generale delle

Politiche Formative e Culturali

Progetti Europei finalizzati alla definizione di modelli per il riconoscimento e la certificazione delle competenze : modelli e pratiche di valutazione delle competenze e registrazione delle competenze in una prospettiva di life long learning

Tutor (120 ore) al Corso di formazione per le categorie A e B del Comune di Massa

Convegno : “Minori difficili-dalla devianza all'utilità sociale. Proposte operative promosso da : Assessorato alle politiche del

Lavoro e Formative

Comitato Pari Opportunità Comune di Massa ,Università Siena

Giugno 2005 Provincia di Massa Carrara e ANPE

(Associazione Nazionale Pedagogisti Educatori)

Iscrizione Albo Nazionale Pedagogisti Educatori

Componente Coordinamento Provinciale, Consiglio Generale e
Membro Collegio Revisore dei Conti ANPE TOSCANA E
NAZIONALE

Corso di formazione: "Un ascolto diverso: meno conflitti"

CPO Comune di Massa

Progetto di azioni positive finanziato dal Ministero del lavoro

"Oltre il tetto di cristallo" Anno Europeo delle Pari Opportunità

Seminario" per le Pari opportunità, contro ogni discriminazione, il
valore delle differenze e l'azione sindacale"

Progetto integrato: Effetto farfalla: azioni e processi per il
cambiamento culturale"

Incontro organizzato dalla Consigliera di Parità con il patrocinio della
Provincia di Massa- Carrara " Maternità in tempo di crisi"

Convegno: "Questione di genere: Il lavoro delle donne, la formazione,
opportunità e prospettive da rinnovare"

Provincia di Massa- Carrara, Comune di Carrara, Comune di Massa,
CIF provinciale di Massa

Componente Commissione Pari Opportunità
Provincia Massa - Carrara

Attività di tutoraggio vari corsi di formazione promossi
da Associazione Industriali Massa - Carrara

Presentazione Enciclica al Convegno “ Caritas in veritate”

Partecipazione Convegno Regionale organizzato da Azienda
ASL 1 su “ rischio da stress lavoro-correlato”

Partecipazione Corso di aggiornamento/accreditamento :
“ Cooperative learning ed educazione emotiva e
relazionale” promosso da Associazione Scientifico
Culturale Amorea

Attività di tutoraggio corsi di formazione promossi da
Associazione Industriali Massa - Carrara

Partecipazione a :
corso di formazione su
“ La riforma Brunetta: ottimizzazione ed efficienza”
Comune di Massa

corso di formazione su “ Programmazione e
gestione del personale e dei collaboratori dopo il
D.Lgs 150/2009” – Comune di Massa

corso di formazione “ Dal bilancio degli
Enti Locali allo sviluppo del benessere della comunità”

seminario formativo su” Analisi e
prospettive sull’esperienza di tirocini delle studentesse
della Facoltà di Scienze della Formazione di Firenze”
promosso da Università degli Studi di Firenze

Partecipazione corso di formazione su
“ Programmazione Neuro linguistica:
tecniche di comunicazione, leadership e carisma”

Programmazione piano della formazione
e monitoraggio delle attività formative destinate
al personale Educatore del Comune di Massa

Corso Forma- genere
organizzato dalla Provincia di Massa Carrara

Docenza in “Elementi di diritto Costituzionale “

al Corso per Parrucchiere organizzato

da Cna Formazione

Partecipazione a Corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
antincendio, Primo soccorso e molti altri in materie tecnico-specialistiche attinenti alle
proprie funzioni presso settore Risorse Umane

Ruolo sindacale : da moltissimi anni :

- attiva come Sindacalista nel Pubblico Impiego a livello territoriale e anche RSU del Comune di Massa .
- Referente sindacale per le Politiche di genere
- Componente del CUG (Comitato Unico di Garanzia) del Comune di Massa

Attualmente componente RSU CSA CISAL presso Comune di Massa e Segretaria Provinciale Funzione Pubblica CSA (Confederazione Sindacati Autonomi)
Segretaria Provinciale delegata per FAILP CISAL (Poste Italiane)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

- Capacità di lavorare in team
- Predisposizione alle relazioni sociali
- Capacità empatiche
- Capacità di ascolto e comunicazione ecologica
- Dinamicità
- Disponibilità a mettersi in gioco
- Flessibilità
- Fidelity
- Motivazione alla crescita professionale
- Disponibilità alle relazioni interpersonali e ai rapporti di collaborazione.
- Capacità di comunicazione e interazione con le persone di diversa provenienza sociale e culturale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di coordinamento e di gestione delle risorse
- Capacità di progettazione;
- Capacità di problem solving;
- Capacità di coping e decision making
- Disponibilità a mettere in gioco le proprie risorse nell'interesse comune.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- uso quotidiano di strumenti informatici
- pacchetto Office (Ms-Word, Excel, Power point , Access ed altri compresi)
- navigazione Internet e utilizzo posta elettronica
- strumenti informatici e multimediali anche per video conferenze

**ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO**

Volontariato presso Ospedale del Cuore Apuano con
l'Associazione "Un cuore e un mondo"

Per anni Vice-Presidente Federazione Italiana Danza Sportiva
(F.I.D.S. Comitato Regione Toscana)

Presidente Onoraria dell'Associazione Pro Loco Castagnola
Coordinatrice Danze Storiche con l'Associazione DUCATO di
Massa

Socia Onoraria Lions Club Apuania Massa Carrara

Attrice appartenente a diverse Compagnie Teatrali dialettali, di
prosa e Musical

Direttrice Artistica di vari spettacoli teatrali, eventi culturali.

Organizzatrice di eventi culturali, sportivi, danzanti e canori.

Ruoli politici: Segretaria Circolo PD Ortola Mirteto (MS)

Componente Segreteria Comunale PD Massa (MS)

Ai sensi della Legge 675/96 e del D.lgs 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati
personali

Firma

Dott.ssa Anna Maria Mosti

